ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 376
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от №4 от 16.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом по государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школы № 376
Московского района Санкт-Петербурга
№17-2 от 17.01.2023г.
Директор _____М.А.Дмитриенко

Документ подписан простой
электронной подписью:
серийный номер 19D9D692976F5270B87D

Подписано
цифровой подписью:
Дмитриенко Мария
Александровна
Дата: 2023.09.05
15:30:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №376 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

Положение
о структурном подразделении детский сад
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №376
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №376 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение – детский сад (далее – СП детский сад), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №376.

1.3. Структурное подразделение детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение детский сад создано для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение детский сад создано образовательным учреждением на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.09.2014 № 3748-р на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Структурное подразделение детский сад организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Положение о структурном подразделении детский сад утверждается приказом образовательного учреждения.

1.8. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. Структурное подразделение детский сад имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Руководитель структурного подразделения детский сад несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Место нахождения структурного подразделения детский сад:

Корпус № 1: 196240, Санкт-Петербург, 1-й Предпортовый проезд, дом 15, строение 1;

Корпус № 2: 196158, Санкт-Петербург, Идрицкая улица, дом 5, корпус 3, строение 1.

2. Цели и задачи структурного подразделения детский сад

2.1. Целью структурного подразделения детский сад является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по Федеральной образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения детский сад являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения детский сад

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении детский сад ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Структурное подразделение детский сад ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения.

3.6. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждается директором образовательного учреждения.

3.7. Календарный учебный график структурного подразделения детский сад утверждается директором образовательного учреждения.

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация структурного подразделения детский сад, образовательное учреждение.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Режим работы структурного подразделения детский сад: 12 часов, пятидневная рабочая неделя., понедельник-пятница с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. В структурное подразделение детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.12. В структурном подразделении детский сад организуются:

— группы для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

— группы для детей дошкольного возраста от 3 лет до 7 лет.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом ребенка и составляют, как правило, один год.

3.13. Структурное подразделение детский сад обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением детский сад платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.

3.15. Структурное подразделение детский сад обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

3.16. Медицинское сопровождение детей СП детский сад осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

4. Участники образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад

4.1. Участниками образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники структурного подразделения детский сад зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя СП детский сад.

5. Комплектование структурного подразделения детский сад

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад определяется Уставом ОУ, Правилами приема в СП детский сад.

5.2. Прием в СП детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СП детский сад, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения детский сад утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.2. Текущие расходы структурного подразделения детский сад планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6.4. Структурное подразделение детский сад вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ОУ.

6.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

7.1. Управление структурным подразделением детский сад осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение детский сад, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении детский сад в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Руководитель структурного подразделения детский сад назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

7.3. На должность руководителя структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

7.4. Руководитель структурного подразделения детский сад осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

2) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации, поставленных перед структурным подразделением задач;

3) готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности СП детский сад;

4) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

5) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

6) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

7) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

8) готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СП детский сад;

9) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения;

10) обеспечивает соблюдения законности деятельности СП детский сад, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с иными структурными подразделениями ОУ;

11) вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП детский сад;

12) осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП детский сад;

13) готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

14) готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП детский сад;

15) осуществляет руководство приемом детей в СП детский сад, заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

16) обеспечивает информационную открытость деятельности СП детский сад.

7.5. Руководитель структурного подразделения детский сад несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

7.6. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора ОУ на педагогического работника.

7.7. Руководитель структурного подразделения детский сад подчиняется директору ОУ.

7.8. По доверенности действует от имени образовательного учреждения;

7.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

7.10. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и Педагогическому совету ОУ.

7.11. Руководитель структурного подразделения детский сад обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

– при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;

– при реорганизации образовательного учреждения;

– в результате внесения значительных изменений.