

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 376  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол №1  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ средняя школа №376  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ М.А. Дмитриенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
Структурное подразделение детский сад  
ГБОУ средняя школа №376  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов структурного подразделения детский сад ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга (далее – СП детский сад) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в детском саду организуется в соответствии с законом РФ от 29.12.12 № 273 «Об образовании», ФГОС ДО, ОП СП детский сад, профстандартом «Специалист в области воспитания» (приказ от 30 января 2023 года №53н) и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива СП детский сад.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности СП детский сад.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс СП детский сад.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
  - молодых специалистов;
  - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное образовательное учреждение;
  - педагогов СП детский сад, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы СП детский сад, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в СП детский сад; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов СП детский сад;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора.

3.4. Деятельностью наставников руководят: руководитель СП детский сад и старший воспитатель СП детский сад.

3.5. Руководитель СП детский сад и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на методическом совете СП детский сад.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации методического совета, и утверждаются приказом директора с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты (дополнительные критериальные баллы), премии по итогам работы);
- нематериальные:
  - участие в конкурсе на лучшего наставника;
  - включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
  - публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

#### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов педагогов-психологов, социального педагога и других педагогических работников СП детский сад, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей квалификационной категорией;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в СП детский сад;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

#### 5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в СП детский сад педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики СП детский сад и требований ФГОС ДО;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

### **6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)**

6.1. Заседания наставников оформляются протоколом, проходят не менее 1 раза в месяц. Протокол подписывает старший воспитатель СП детский сад – председатель собрания наставников и секретарь.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании совета наставников.

### **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и директором ГБОУ средняя школа №376.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора учреждения.